

Kommissorium

Kvalitetsnetværket

Dato: 24.02.2021

Område: Kvalitetsudvikling og data

Formål

Formålet med netværket er at skabe grundlag for videndeling om brug af data på institutioner for erhvervsuddannelser, gymnasiale uddannelser og voksen- og efteruddannelse. Netværket udgør ligeledes sparringspartner til politikudvikling på kvalitetsområdet og høringer fx ift. tilsynsområdet og bekendtgørelser, der vedrører Danske Erhvervsskoler og -Gymnasiers (DEG) medlemsskoler. Det er et mål, at netværket kan bidrage til at styrke kvaliteten på skolerne ved at bidrage til at kvalificere skolernes brug af data og rammerne herfor.

Netværket har dels et praksisrettet fokus, der vedrører konkret brug af data til skoleudvikling fx på det pædagogiske-, trivsel/elevsociale- og organisatoriske område. Herudover har netværket et politisk fokus, hvor netværket kan repræsentere én samlet stemme for erhvervsskolerne og være med til at nuancere og kvalificere DEG's input til Børne- og Undervisningsministeriet.

Netværket er forankret i DEG og samarbejder med øvrige skolelederforeninger.

Organisering, sammensætning og kompetence

Målgruppen for netværket er medarbejdere, der er involveret i kvalitetsmålinger fx kvalitetschefer, kvalitetsmedarbejdere og administrative medarbejdere.

Det er en forudsætning, at netværkets medlemmer er ansat på en ungdomsuddannelsesinstitution eller en offentlig AMU-udbyder. Der kræves ikke medlemskab af DEG.

Netværket har en formand, der har det overordnede ansvar for at beslutte netværkets aktiviteter samt er sparringspartner på det politiske område i DEG. Formandens skole skal være medlem af DEG.

Herudover har netværket en styregruppe, som repræsenterer erhvervsskolerne bredt i forhold til skolestørrelse, geografi, uddannelsesudbud og skoletype, så både erhvervsuddannelser, AMU og alle typer af gymnasiale uddannelser (hhx, htx, stx og HF) er repræsenteret. Udpegelse til styregruppen og formand sker gennem en valghandling, der er faciliteret af DEG's sekretariat. Alle

kan stille op, men der sigtes mod, at styregruppen er repræsentativ i forhold til kompetencer og ovenstående kriterier vedr. skoletype og geografi.

Styregruppe og formand udgør i alt 8 personer og nedsættes af netværket for en 2-årig periode ad gangen.

Skoler, der ikke er repræsenteret i netværket via formand eller styregruppe, kan være medlem af netværket og har én kontaktperson. Der optages løbende deltagere i netværket.

Netværket er forankret i DEG ved at have en fast sekretariatsmedarbejder, der samarbejder med formand og styregruppe. Sekretariatsmedarbejderen og DEG's direktør har ansvar for at netværket inddrages i det politiske arbejde på kvalitetsområdet, når dette er relevant. Netværksdeltagerne bidrager løbende med input og evt. med data, der kan underbygge DEG's arbejde med interessevaretagelse.

DEG kan tage initiativ til at oprette ad hoc underarbejdsgrupper, der indgår i et tidsbegrænset projekt.

Arbejdsområde

Aktiviteter for netværksdeltagerne

Styregruppen og netværkets formand tager initiativ til ca. tre netværksaktiviteter om året. Aktiviteterne kan gennemføres som seminarer, workshops og lign., der afholdes fysisk eller online. Netværksdeltagerne kan inddrages i idéudviklingen og gennemførelsen af aktiviteter.

Netværksaktiviteterne er som udgangspunkt for repræsentanter fra de skoler, der er medlem af netværket. Dette kan dog aftales fra gang til gang, hvis det kan give værdi at invitere bredere til en aktivitet i netværket.

Netværkets formand og DEG beslutter i fællesskab efter indstilling fra styregruppen, hvem deltagermålgruppen er samt om der skal tages deltagerbetaling for de enkelte arrangementer.

Kommunikation internt og eksternt

Alle netværksdeltagere er tilknyttet en digital gruppe (fx Microsoft Teams), hvor alle netværkets dokumenter er tilgængelige samt, hvor netværksdeltagerne kan videndele i perioderne mellem de planlagte aktiviteter.

Netværket kan kommunikere til sektoren bl.a. gennem DEG's nyhedsbrev "Kort Nyt".

Dataindsamling og formidling

Netværksdeltagerne kan bidrage med data, der kan belyse en konkret problemstilling eller tematik, som skal behandles på netværksmøder eller i ad hoc arbejdsgrupper. Det kan fx være udvalgte data fra trivselsmålinger eller andre data, der er indhentet på egen skole som supplement til de kvantitative data.

Ad hoc arbejdsgrupper

Netværkets deltagere kan indgå i ad hoc arbejdsgrupper. En ad hoc arbejdsgruppe kan fx etableres ved nye tiltag fra BUVM, hvor der er behov for, at nogle skoler afprøver eller udvikler løsningsforslag til gavn for netværksdeltagerne. Dette kan også være deltagelse i arbejdsgrupper, der er nedsat af Børne- og Undervisningsministeriet.

Sparring ved høringer

Input eller sparringspartnere ved høringer på kvalitets- og tilsynsområdet.

Mødestruktur

Der afholdes ca. 3 netværksaktiviteter årligt. Styregruppen holder tilsvarende ca. 3-4 møder årligt.

Økonomi

Medlemmets skole afholder de udgifter, der er forbundet med deltagelse i netværket. Der kan blive tale om deltagerbetaling til netværksaktiviteter.

Tilmelding

Tilmelding til netværket sker ved at sende en mail med kontaktoplysninger til info@deg.dk